

UNIONE DI COMUNI "CINQUECITTA' "  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Piazza Sturzo 03030 Piedimonte San Germano

C O M U N E D I R O C C A S E C C A  
Via Roma, n. 7, 03038 Roccasecca

Allegato A alla determinazione n. 6 del 25/01/2017

Prot. N. \_\_\_\_\_

**CIG: 6957234B1C**  
**N. GARA: 6644785**

**Spett.** \_\_\_\_\_

**Racc. A.R.**

**OGGETTO:** Lettera di invito alla gara da esperire mediante procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica dal 6 Marzo 2017 al 31 maggio 2018.

Il Responsabile del Settore IV del Comune di Roccasecca, conformemente agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 128/2016 e in attuazione della determinazione n. 12 del 30.11.2016 con la quale si è dato avvio alla procedura di gara, mediante approvazione dell' avviso per lo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla manifestazione di interesse da parte delle ditte interessate alla partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia per il periodo Marzo 2017 – Maggio 2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, fermi restando i requisiti di ammissibilità,

**I N V I T A**

Codesta ditta a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la citata determinazione n. 6 del 25/01/2017.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento

1- ENTE APPALTANTE

Comune di ROCCASECCA (FR) – Via Roma, n. 7 – 03038, ROCCASECCA (FR) Tel: 0776 569911 - Fax: 0776 567554 Indirizzo Internet: <http://www.comune.roccasecca.fr.it>  
CIG: 6957234B1C

## 2- OGGETTO DELL'APPALTO, VISIONE DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Il servizio oggetto del presente affidamento rientra nella categoria di cui all'Allegato 9 del D. Lgs. 50/2016 – “Servizi di ristorazione scolastica”. Tutti gli atti di gara possono essere scaricati dal sito web comunale [www.comune.roccasecca.fr.it](http://www.comune.roccasecca.fr.it), oppure richiesti presso l'Ufficio Amministrativo, presso la sede comunale, nei seguenti giorni e orari: martedì e giovedì dalle 10,00 -12,00.

Responsabile del Settore e del presente procedimento di gara è: dott.ssa Elva Gazzellone. I recapiti a cui rivolgersi sono i seguenti: telefono: 0776 569911 - fax: 0776 567554 e-mail: [servizisociali@comune.roccasecca.fr.it](mailto:servizisociali@comune.roccasecca.fr.it)

## 3-DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento avrà durata dal 6 Marzo 2017 al 31 Maggio 2018. Il valore complessivo presunto dell'appalto al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza fissati in € 3.500,00 (Tremilacinquecento/00) per l'intero periodo e non soggetti a ribasso, ammonta a circa € 163.134,00 (centosessantatremilacentotrentaquattro/00).

Il prezzo base su cui formulare l'offerta per singolo pasto è di € 4,50 (quattrovirgolacinquanta) al netto dell'IVA. L'offerta per singolo pasto non potrà essere comunque superiore al prezzo base.

## 4-LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di refezione scolastica (così come specificato nel Capitolato Speciale) si svolgerà nei due plessi della Scuola dell'infanzia statale per cinque giorni a settimana (da lunedì a venerdì).

## 5-CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nell'allegato capitolato speciale approvato con la Determinazione n. 6 del 25/01/2017.

## 6-CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato mediante la procedura negoziata ai sensi del comma 2, lettera b) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione e con i fattori ponderali appresso indicati:

### **ELEMENTO A: prezzo (max 30 punti)**

Alla Ditta che avrà presentato, in sede di offerta il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara (costo complessivo del servizio globale IVA esclusa) saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre Ditte saranno forniti punteggi inversamente proporzionali con la seguente formula:

$$P = (O_{ev} \times 30) / O_c$$

Dove:

**P:** (punteggio conseguito);

**O<sub>ev</sub>:** importo in Euro dell'offerta con il prezzo più basso;

**O<sub>c</sub>:** importo in Euro dell'offerta considerata

**ELEMENTO B: progetto tecnico (max 70 punti)** così ripartiti:

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

Criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnato
a) Sistema organizzativo di fornitura del servizio organigramma e logistica	MAX PUNTI 20
b) Piano operativo di lavoro e gestione del personale e tempi di intervento	MAX PUNTI 15
c) Qualità derrate alimentari	MAX PUNTI 20
d) Servizi aggiuntivi	MAX PUNTI 15

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente di moltiplicazione compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO	1
BUONO	0,80
SODDISFACENTE	0,60
SUFFICIENTE	0,40
PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,20
INADEGUATO	0

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascuno criterio, daranno dei risultati, la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame.

Viene fissato un punteggio minimo sufficiente di ammissibilità e valutazione dell'offerta tecnica pari a 35 punti. Qualora il punteggio assegnato dalla Commissione all'offerta tecnica non superi i 35 punti, il progetto sarà dichiarato non ammissibile e non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi assegnati singolarmente.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

In caso di migliori offerte uguali, si procederà all'affidamento mediante estrazione a sorte tra i concorrenti che si trovano in condizioni di parità.

In presenza di una sola offerta si potrà procedere all'aggiudicazione, sempreché questa sia ritenuta congrua e conveniente.

**a) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO - ORGANIGRAMMA E LOGISTICA**

Sintetica descrizione della struttura organizzativa complessiva della ditta concorrente e della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto oggetto del presente capitolato, nella quale siano evidenziate le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo, nonché le attrezzature messe specificatamente a disposizione.

## **b) PIANO OPERATIVO DI LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE**

Piano di lavoro con l'indicazione dettagliata delle varie fasi del servizio (approvvigionamento, preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione, distribuzione, pulizia e riassetto refettori, ecc.) degli interventi giornalieri e periodici previsti, il numero degli addetti occupati nel complesso, il numero di persone svantaggiate da impiegare nell'appalto e le ore da distribuire per ogni addetto. I concorrenti dovranno presentare il piano degli interventi che permetta alla Commissione Giudicatrice di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per il corretto svolgimento del servizio. La ditta concorrente dovrà indicare il numero di addetti occupati in appalto e le ore medie settimanali ed annuali per addetto.

Descrizione delle modalità operative che la ditta concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale; impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili).

Indicazione del tempo stimato di intervento per procedere a servizi urgenti o imprevisti, non precedentemente concordati con la ditta. Per tempo di intervento si intende il tempo stimato che intercorre tra la richiesta di intervento da parte del Comune – che potrà avvenire via fax o posta elettronica - e la presenza di un referente aziendale sul luogo di esecuzione del servizio.

Tale referente dovrà essere in grado di valutare la richiesta del Comune ed avere il potere di impegnare la ditta appaltatrice in ordine alla definizione dell'intervento da eseguire, al corrispettivo e all'utilizzo di personale e strumentazioni necessarie per l'esecuzione del servizio stesso.

Non si considera referente aziendale il personale normalmente addetto al servizio, se non precedentemente munito del potere di cui sopra.

Indicazione del sistema di autocontrollo che la ditta intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.

## **c) QUALITA' DERRATE ALIMENTARI**

Indicazione dettagliata dei criteri di selezione dei fornitori nonché delle modalità di controllo preventivo. Indicazioni tecniche utilizzate in ordine al sistema di approvvigionamento delle derrate per la verifica della qualità delle stesse con indicazione di eventuali tipologie di derrate migliorative ed aggiuntive ai prodotti normalmente previsti nei menù ASL per ricorrenze o esigenze particolari. Proposta di prodotti a chilometro zero, BIO, DOP, IGP, equo-solidali e provenienti da terreni confiscati alla mafia in sostituzione dei prodotti convenzionali previsti. Indicare marca e provenienza degli alimenti previsti, con particolare riguardo all'impiego di prodotti "a Km-zero", e/o di prodotti a provenienza locale, e/o fornitura quali-quantitativa di prodotti di "filiera corta", con specifica indicazione dei fornitori e produttori ai quali ci si rivolgerà per l'acquisizione di tali prodotti.

**d) SERVIZI AGGIUNTIVI:** descrizione di eventuali servizi aggiuntivi offerti finalizzati a migliorare/ottimizzare il servizio di refezione scolastica nei seguenti aspetti:

- predisposizione/fornitura di modesti buffet da somministrare in particolari occasioni, a titolo esemplificativo: giornata dedicata all'iniziativa scuole aperte, ultimo giorno scolastico della scuola dell'infanzia, festa di natale nei plessi scolastici, etc.;
- per la fornitura delle derrate utilizzate in Mensa, attivare un Chilometro Zero che coinvolga specificamente attività commerciali, aziende agricole, ecc. del nostro territorio comunale;
- fornitura di generi alimentari a lunga conservazione da utilizzare da parte dell'Ente e da trasferire alla Caritas per il servizio per i meno abbienti; Il concorrente dovrà specificare la quantità e qualità di alimenti disposto ad offrire.

Esempio: n. x di legumi in scatola; n. x pacchi di pasta; n. x latte a lunga conservazione etc. etc.;

## 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alla gara possono partecipare tutti i soggetti espressamente indicati all'art. 45, 47 e 48 del D.lgs n. 50/2016.

I soggetti di cui al precedente punto dovranno essere dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche e non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 8 - ELABORATI DI GARA

Ogni corrispondenza che intervenga tra il Comune e le Ditte, relativa all'invio della presente o di ricezione dell'offerta avviene ad esclusivo rischio delle stesse e questo Ente non assume nessuna responsabilità per il caso che la corrispondenza non pervenga nei termini utili per la partecipazione alla gara.

## 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) presso l'Unione Cinquecittà – P.zza Sturzo – Piedimonte San Germano, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure tramite corriere autorizzato, oppure a mano direttamente presso lo stesso Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_ 2017, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve chiaramente risultare l'indicazione del mittente e la seguente scritta: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO MARZO 2017 – MAGGIO 2018".

Il plico deve contenere al suo interno (a pena di esclusione):

- una busta chiusa, sigillata con cera lacca e siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura
  - "**Busta A** – Documentazione Amministrativa" e l'indicazione del mittente;
- una busta chiusa, sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura recante la dicitura
  - "**Busta B** – Offerta Economica" e l'indicazione del mittente;
- una busta chiusa, sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura recante la dicitura
  - "**Busta C** – Progetto tecnico organizzativo del servizio" e l'indicazione del mittente.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

La "**BUSTA A** - Documentazione Amministrativa" deve contenere, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:

- a) l'apposito "modello di partecipazione alla gara ed autocertificazione" (Allegati n. 1 e n. 2) debitamente compilati in ogni parte, a firma del legale rappresentante della Ditta concorrente. E' consentita, in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione, unitamente ai modelli in parola debitamente sottoscritti, di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.
- b) Disciplinare/capitolato d'onori con allegata tabella dietetica sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione.

Si precisa che sussiste l'obbligo sostanziale di far uso di detti modelli – Allegati 1 (uno) e 2 (due), pena di esclusione.

Eventuali dichiarazioni integrative possono essere rese, a discrezione del concorrente allegando fogli a parte.

- c) la Cauzione provvisoria (art. 93 del D.Lgs. 50/2016) di € 3.262,68 (Tremiladuecentosessantadue/68) pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto di gara,

costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993. Tale documento (cauzione provvisoria) dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia (cauzione) definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia deve prevedere espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il fideiussore, contestualmente, deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria, non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7, dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

**La BUSTA “B” – Offerta Economica”** deve contenere, **PENA L'ESCLUSIONE**, la dichiarazione di offerta (offerta economica), redatta in bollo, compilata utilizzando il modello allegato alla presente (Allegato 3), sottoscritta in ogni pagina in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Il soggetto concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

- 1) dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dalla presente lettera di invito;
- 2) non fosse chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara a cui si riferisce.

**LA BUSTA “C”** dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione della procedura in oggetto, integrata con la dicitura: “Progetto tecnico organizzativo del servizio”.

Detta busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere relazioni analitiche relative a ciascun sub elemento, sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta partecipante:

**1) Progetto tecnico organizzativo:**

in ordine al progetto tecnico organizzativo, le offerte contengono le seguenti indicazioni:

- a) Sistema organizzativo di fornitura del servizio organigramma e logistica
- b) Piano operativo di lavoro e gestione del personale e tempi di intervento
- c) Qualità derrate alimentari
- d) Servizi aggiuntivi

## 10 - COSTO RELATIVO ALLA SICUREZZA

Ai sensi D. Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. 81/2008, il costo relativo alla sicurezza viene quantificato nella misura di € 3.500,00 e non è soggetto a ribasso.

Il costo relativo alla sicurezza tiene in considerazione i seguenti oneri:

- nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);
- attività di formazione ed informazione;
- ore di formazione del personale (partecipanti);
- segnaletica di sicurezza;
- esercitazioni di emergenza ed evacuazione.

## 11 - APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno \_\_\_\_\_2017 alle ore \_\_\_\_\_, in seduta pubblica presso la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) presso l'Unione Cinquecittà – P.zza Sturzo – Piedimonte San Germano, la Commissione procederà all'apertura delle buste ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Quindi si aggiornerà, in una o più sedute riservate, per la valutazione delle offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando, i criteri e le formule indicate nella lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti almeno 24 ore prima, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con l'aggiudicazione che diverrà definitiva a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte del Responsabile del Servizio.

## 12 -AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nella presente lettera di invito, compresi gli allegati previsti.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_2017 e sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000.

## 13 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## 14 - SOPRALLUOGO

A pena di esclusione dalla gara, ciascuna Ditta concorrente dovrà effettuare un sopralluogo relativamente ai locali dove si svolgeranno i servizi oggetto della gara, al fine di prendere visione degli stessi e di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta o da un dipendente con delega formale.

Il sopralluogo dovrà essere concordato contattando il Servizio Assistenza Scolastica della stazione appaltante al numero telefonico 0776/569911.

## 15 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà firmare la convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla

risoluzione della stessa comunque formatosi con l'approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

#### 16 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tal momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente ha carattere PROVVISORIO, mentre è immediatamente impegnativa per il soggetto provvisoriamente aggiudicatario, non sarà efficace per il Comune se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

L'aggiudicatario della presente gara dovrà versare alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), presso l'Unione Cinquecittà – P.zza Sturzo – Piedimonte San Germano, la somma pari all'1% dell'importo a base di gara.

Roccasecca,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (dott.ssa Elva Gazzellone)